

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя школа № 11»  
города Смоленска  
О.А. Пиманова  
Приказ № 198-ОД от 31.08.2023 года.



**Перспективный план развития библиотеки  
МБОУ «Средняя школа № 11» на 2023-2026 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки МБОУ «Средней школы № 11» города Смоленска на период до 2026 года**

**Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;

- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- воспитание и закрепление у учащихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

#### **Задачи, для реализации целей:**

- создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района;
- переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени



### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

### **Основные задачи работы библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;

- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- повышение эффективности внутри библиотечной работы;
- списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу;
- дальнейшее комплектование фонда, формирование медицентра;

#### **Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- акцент на самостоятельную работу учеников;



- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки. Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

1. Повышение квалификации библиотекаря;
2. Повышение интереса читателей;
3. Расширение материально-технической базы библиотеки;
4. Мониторинг деятельности;

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

#### **Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

| №<br>п/п | Мероприяти<br>я   | Сроки                         | Ответственные        |
|----------|---|-------------------------------|----------------------|
| 1        | 2   | 3                             | 4                    |
| 1.       | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки   | постоянно                     | педагог-библиотекарь |
| 2.       | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | ежегодно до 31.05             | педагог-библиотекарь |
| 3.       | Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)   | по мере поступления каталогов | педагог-библиотекарь |
| 4.       | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги   | ежегодно                      | педагог-библиотекарь |



|    |  |                     |                      |
|----|--|---------------------|----------------------|
|    | библиотеки в соответствии с образовательными программами   |                     |                      |
| 5. | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах о поступлениях книг                                     | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 6. | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | ежегодно            | педагог-библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений   | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей               | постоянно           | педагог-библиотекарь |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------|-------|---------------|
| 1     | 2           | 3     | 4             |



|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
| 1. | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок                          | 2023-2026 | педагог-библиотекарь                          |
| 2. | Формирование электронного каталога   | 2023-2026 | педагог-библиотекарь                          |
| 3. | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети  | 2023-2026 | педагог-библиотекарь                          |
| 4. | Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы   | регулярно | заместитель директора<br>педагог-библиотекарь |
| 5. | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках   | постоянно | заместитель директора<br>педагог-библиотекарь |
| 6. | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор) | 2023-2026 | директор<br>педагог-библиотекарь              |

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

| №<br>п/п | Мероприятия                             | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-------|---------------|
| 1        | 2                                       | 3     | 4             |
| 1.       | Уточнение функций, обязанностей, прав и | 2024  | директор      |

|    |  |                                 |  |
|----|--|---------------------------------|--|
|    | ответственности при управлении библиотекой,<br>отражение их в положениях   |                                 | педагог-библиотекарь                       |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды   | 2023-2026                       | педагог-библиотекарь                       |
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации  | 2022                            | заместитель директора педагог-библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | педагог-библиотекарь преподаватели школы   |
| 5. | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)   | ежегодно                        | педагог-библиотекарь                       |
| 6. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой   | 1 раз в триместр                | педагог-библиотекарь                       |
| 7. | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке.   | постоянно                       | педагог-библиотекарь                       |



### **Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни,
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2023- 2026 годы:**

На первом этапе предусмотрены (2023-2024 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.



На втором этапе (2024-2025 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения программы.

На третьем этапе (2025-2026 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

### **Механизм реализации перспективного плана:**

Педагог-библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

### **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов. Оценка эффективности реализации программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.